

Алгоритм работы на Едином портале государственных и муниципальных услуг

1. В сети Интернет зайти на сайт www.gosuslugi.ru (Единый портал государственных и муниципальных услуг).
2. На главной странице сайта www.gosuslugi.ru в правом верхнем углу найти окно «Личный кабинет» и вкладки «Войти» и «Регистрация». Нажимаем вкладку «Войти».
3. Ввести логин - номер Вашего телефона, указанного Вами при регистрации через специалиста МФЦ.
4. Ввести пароль (первичный), указанный в СМС с номера [gosuslugi](http://www.gosuslugi.ru), пришедшего на Ваш номер телефона.
5. Поменять первичный пароль на постоянный.
6. После смены пароля войти в «Личный кабинет».
7. Нажать вкладку «Заполнить профиль».
8. Проверить личные данные, если они внесены не в полном объеме, то дополнить их. Если данные внесены полностью, нажать вкладку «Сохранить».
9. Будет произведена проверка данных профиля в течение 10-15 минут.
10. После окончания проверки учетная запись является подтвержденной и Вы вправе пользоваться государственными и муниципальными услугами через Единый портал государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
11. Перейти по вкладке «Каталог услуг».