



Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 110»



Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от «30» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ №110»  
И.И. Василькова  
Приказ № 30/1 от «30» 08 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Совете профилактики**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 110»**

**СМК ПД 02-2018**

РАССМОТРЕНО  
Советом по качеству  
Протокол № 1  
от «30» 08 2018 г.

**Новокузнецк 2018**



## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Положение о Совете профилактики муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 110» определяет порядок работы с учащимися по предупреждению правонарушений и преступлений, повышению успеваемости и укреплению дисциплины среди учащихся.

## **2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Положение о Совете профилактики муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 110» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.28 п. 3, 13, ст.29 п.3); Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 110» и настоящего положением.

## **3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- *Положение* - Положение о Совете профилактики муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 110»;
- *МАОУ «СОШ №110»* - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 110»;
- *Совет* - Совет профилактики.

## **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Совет профилактики действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации.

Состав профилактики утверждается педагогическим Советом МАОУ «СОШ № 110» и состоит из председателя, его заместителя и членов Совета. Членами Совета являются наиболее опытные работники школы,



представители общественных организаций, сотрудники правоохранительных органов.

Руководит Советом профилактики заместитель директора по воспитательной работе.

Состав Совета формируется директором *МАОУ «СОШ № 110»* и утверждается приказом.

Состав Совета:

- председатель Совета профилактики (заместитель директора по воспитательной работе);
- секретарь;
- члены Совета профилактики: социальный педагог, председатель общешкольного родительского комитета, инспектор ПДН.

## **5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Целью деятельности Совета профилактики является:

- координация деятельности и контроля работы педагогического коллектива по предупреждению правонарушений, принятия оперативных мер к учащимся, склонным к нарушению закона и совершению правонарушений и преступлений;
- поддержание порядка в школе, микрорайоне школы с активным привлечением родительской общественности.

Основными задачами Совета профилактики являются:

- организация регулярной работы по выполнению ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности несовершеннолетних», Устава школы и настоящего положения;
- обеспечение эффективного взаимодействия школы с органами и учреждениями системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы;
- организация просветительской деятельности среди учащихся и родителей (законных представителей).

## **6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗИ**

### **6.1 Полномочия.**

1. Организация работы всех участников образовательного процесса по профилактике правонарушений и преступлений.



2. Принятие оперативных мер к учащимся *МАОУ «СОШ № 110»*, совершившим правонарушение, неблагополучным семьям и предупреждение правонарушений и преступлений в *МАОУ «СОШ № 110»* и микрорайоне (принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон).

3. Изучение и анализ состояния правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

4. Рассмотрение персональных дел учащихся – нарушителей порядка.

5. Осуществление контроля за поведением учащихся, состоящих на учёте в ПДН, в комиссии по делам несовершеннолетних.

6. Выявление трудновоспитуемых учащихся и родителей (законных представителей), не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщение о них в инспекцию по делам несовершеннолетних.

7. Вовлечение подростков, склонных к правонарушениям в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества.

8. Осуществление профилактической работы с неблагополучными семьями. Обсуждение поведения родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями.

9. Заслушивание классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений.

10. Вынесение проблемных вопросов на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством *МАОУ «СОШ № 110»*.

11. Выносит решения о постановке или снятия с внутришкольного учёта.

12. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором *МАОУ «СОШ № 110»*.

13. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц, по необходимости проводятся экстренные заседания Совета (не чаще двух раз в месяц).



14. Заседания Совета протоколируются.

### **6.2. Организация работы.**


- Приглашать на заседания Совета профилактики учащихся, находящихся в социально – опасном положении, их родителей (лиц их заменяющих).
- Проводить на заседаниях беседы с родителями (лицами их заменяющими), которые имеют детей, находящихся в социально – опасном положении, отрицательно влияющих на поведение детей и не исполняющих свои обязанности по их обучению и воспитанию.
- Заслушивать классных руководителей о работе с семьями, находящимися в социально–опасном положении, об индивидуальной профилактической деятельности.
- Рассматривать вопросы по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и решать вопросы социально – педагогической реабилитации.
- Выходить с предложениями и представлениями в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

### **6.3. Порядок постановки на внутришкольный учет.**

Постановке на внутришкольный учет подлежат учащиеся:

- неоднократно замеченные в нарушениях Устава *МАОУ «СОШ № 110»*;
- имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголь, наркотики, токсические вещества);
- имеющие пропуски уроков без уважительной причины;
- систематически нарушающие правила для учащихся (неоднократно срывающие уроки, выражающиеся нецензурной бранью, имеющие склонность к девиантному поведению, склонные к общению с противоправными и криминальными группами подростков и взрослых);
- совершившие ряд поступков, правонарушений или преступлений.

Постановка учащихся на учёт осуществляется по решению Совета профилактики *МАОУ «СОШ № 110»* по представлению социального педагога, классного руководителя. При постановке учащегося на учет классный руководитель представляет на него характеристику, план

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О Совете профилактики муниципального автономного</b> <b>общеобразовательного учреждения</b> <b>«Средняя общеобразовательная школа № 110»</b>	<b>СМК ПД 02-2018</b>
		страница 6 из 8

воспитательной работы с ним и индивидуальную карту изучения личности учащегося.

При постановке учащегося на школьный учет социальный педагог совместно с классным руководителем и школьным психологом осуществляет психолого-педагогическое изучение учащегося, его семьи, составляет индивидуальную программу и организует работу с ним.

Снятие учащихся с учета происходит при наличии стабильной (на протяжении от полугода до года) положительной динамики в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими.

#### **6.4. Взаимодействие**

<b>Получает</b>		<b>Передает</b>	
<b>Содержание (документа/объекта/информации)</b>	<b>Срок</b>	<b>Содержание (документа/объекта/информации)</b>	<b>Срок</b>
<b>Директор</b>			
Нормативные документы	По факту	План работы Совета профилактики на год	сентябрь
Приказы по деятельности	По плану	Отчет о результатах деятельности	май
<b>Заместитель директора по ВР</b>			
Карты учащихся, состоящих на учете в школе	По факту	План работы Совета профилактики на год	сентябрь
		Протоколы заседаний Совета профилактики	По факту



## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### 1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Васькова А.И.		

### 2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Н.В. Данилова		
Заместитель директора по УВР	Л.Н. Ручина		
Заместитель директора по УВР	И.Ю. Закурдаева		
Заместитель директора по ВР	Т.П. Игнатенко		

### 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ.

(Основание: протокол заседания Совета по качеству № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_.)

### 4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:  
– Директор.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Совете профилактики муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 110»**

**СМК ПД 02-2018**

страница 8 из 8

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в СМК ПД 02-2018	Дата получения документа об изменениях / внесения изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения в СМК ПД 02-2018	
			ФИО	Подпись