



Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 110»  
(МАОУ «СОШ № 110»)



ПРИНЯТО на заседании  
общего собрания работников  
протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.  
СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ Н.В. Яковлева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ № 110»  
\_\_\_\_\_ А.И. Васькова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Приказ № \_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Общем собрании работников**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №110»**

**СМК ПК0 06-2018**

РАССМОТРЕНО  
Советом по качеству  
Протокол № 1  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Новокузнецк 2018**

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>Об Общем собрании работников</b> муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 110»	<b>СМК ПКО 06-2018</b>
		страница 2 из 8

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение об Общем собрании работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 110» регламентирует деятельность Общего собрания работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 110», являющегося одним из коллегиальных органов управления *Школы*.

Общее собрание работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 110» является коллегиальным органом управления общеобразовательной организацией.

Общее собрание работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 110» создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников общеобразовательной организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 110».

Общее собрание работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 110» работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 110».

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 110».

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- *Общее собрание* - Общее собрание работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 110»,
- *МАОУ «СОШ №110»* - муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №110".



#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Членами Общего собрания работников *МАОУ «СОШ №110»* являются руководящие, педагогические и технические работники, библиотекарь, лица, работающие по трудовому договору в школе, представитель Учредителя.

Целью деятельности Общего собрания работников *МАОУ «СОШ №110»* является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

В своей деятельности Общее собрание работников *МАОУ «СОШ №110»* руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом *МАОУ «СОШ №110»* и настоящим *Положением*.

#### 5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников *МАОУ «СОШ №110»*.

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности *МАОУ «СОШ №110»* на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития *МАОУ «СОШ №110»*;
- привлечение общественности к решению вопросов развития *МАОУ «СОШ №110»*;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды *МАОУ «СОШ №110»*;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности *МАОУ «СОШ №110»*;
- помощь администрации в разработке локальных актов *МАОУ «СОШ №110»*;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Общем собрании работников**  
муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 110»

СМК ПКО 06-2018

страница 4 из 8

*МАОУ «СОШ №110»;*

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников *МАОУ «СОШ №110»;*
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции *МАОУ «СОШ №110»;*
- внесение предложений о поощрении работников *МАОУ «СОШ №110»;*
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности *МАОУ «СОШ №110»* и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

## **6. ПОЛНОМОЧИЯ**

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества *МАОУ «СОШ №110»* с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ *МАОУ «СОШ №110»* и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности *МАОУ «СОШ №110»;*
- заслушивание публичного доклада директора *МАОУ «СОШ №110»*, его обсуждение;
- принятие локальных актов *МАОУ «СОШ №110»* согласно Уставу;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации,



подзаконным нормативным правовым актам, Уставу *МАОУ «СОШ №110»*.

- за компетентность принимаемых решений.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней.
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 14 дней после прошедшего заседания.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>Об Общем собрании работников</b> муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 110»	<b>СМК ПКО 06-2018</b>
		страница 6 из 8

Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью *МАОУ «СОШ №110»*.

7.13. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах *МАОУ «СОШ №110»* и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.14. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

## 8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Получает		Передаёт	
Содержание (документа/объекта/информации)	Срок	Содержание (документа/объекта/информации)	Срок
Директор			
План работы на год	август	Протоколы Общих собраний работников	По факту



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Общем собрании работников**  
муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 110»

СМК ПКО 06-2018

страница 7 из 8

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### 1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Васькова А.И.		27.08.2018

### 2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Н.В. Данилова		27.08.2018
Заместитель директора по УВР	Л.Н. Ручина		27.08.2018
Заместитель директора по УВР	И.Ю. Закурдаева		27.08.2018

### 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ 27.08.2018 г.

(Основание: протокол заседания Совета по качеству № 1 от 30.08.2018 г.)

### 4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

1. Директор.

Учтенные копии документа:



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Общем собрании работников**  
муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 110»

СМК ПКО 06-2018

страница 8 из 8

**ЛИСТ Внесения изменений**

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в СМК ПКО 06-2018	Дата получения документа об изменениях / внесения изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения в СМК ПКО 06-2018	
			ФИО	Подпись