



Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 110»



Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 4
от «25» 01 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке проведения самообследования в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 110»
СМК ПД 07-2018

РАССМОТРЕНО
Советом по качеству
Протокол № 10
от «22» 01 2018 г.

Новокузнецк 2018



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о порядке проведения самообследования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 110» (далее – Положение) определяет порядок проведения самообследования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №110».

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017 г. и 20 января 2018 г., Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 110».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

- Самообследование — это сбор информации и анализ состояния образовательной организации путем сравнения показателей (критериев), по которым проходит ее экспертиза.
- Отчет о самообследовании – это документ, отражающий официальную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности организации по итогам календарного года.
- МАОУ «СОШ №110» - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №110».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

Самообследование проводится организацией ежегодно.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Задачи самообследования:

- анализ и оценка образовательной деятельности;
- анализ и оценка системы управления *МАОУ «СОШ № 110»*;
- оценка содержания и качества подготовки учащихся;
- анализ и оценка качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения;
- анализ и оценка материально-технической базы;
- оценка эффективности функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности *МАОУ «СОШ №110»*, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- осуществление внутреннего контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта.

В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

оценочная функция - выявление соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

прогностическая функция - оценка (самооценке) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗИ

6.1. Организация самообследования

6.1.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

6.1.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- 1) планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- 2) организацию и проведение самообследования в учреждении;

3) обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

4) рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

6.1.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом по учреждению (Приложение А).

6.2. Структура отчета о самообследовании

6.2.1. Оценка организационно-правового обеспечения деятельности образовательного учреждения и системы управления.

6.2.2. Качество кадрового обеспечения

6.2.3. Функционирование внутренней системы оценки качества образования. Показатели качества общеобразовательных результатов учащихся школы.

6.2.4. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса в форме ОГЭ, ГВЭ.

6.2.5. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной итоговой аттестации обучающихся 11 классов в форме ЕГЭ, ГВЭ.

6.2.6. Востребованность выпускников школы.

6.2.7. Выполнение учебных планов и программ по уровням образования.

6.2.8. Характеристика системы воспитания в общеобразовательном учреждении.

6.2.9. Социально-педагогическое, психологическое, логопедическое, учебно-методическое, библиотечно-информационное и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

6.3. Отчет о результатах самообследования

6.3.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию (Приложение Б). С целью оптимизации работа по самообследованию проводится параллельно с подготовкой публичного доклада ввиду необходимости контроля идентичных показателей работы.

6.3.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

6.3.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.



ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке проведения самообследования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 110»

СМК ПД 07-2018

страница 5 из 12

6.3.4. Отчет подписывается директором MAOY «COШ № 110» и заверяется ее печатью.

6.3.5. Размещение отчета MAOY «COШ № 110» на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|-----------|---------------|---------|------|
| Директор | Васькова А.И. | | |

2 СОГЛАСОВАНО

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|------------------------------|-----------------|---------|------|
| Заместитель директора по УВР | Н.В. Данилова | | |
| Заместитель директора по УВР | Л.Н. Ручина | | |
| Заместитель директора по УВР | И.Ю. Закурдаева | | |
| Заместитель директора по ВР | Т.П. Игнатенко | | |

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

(Основание: протокол заседания Совета по качеству № __ от _____.)

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

1. Директор.



ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке проведения самообследования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 110»

СМК ПД 07-2018

страница 7 из 12

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

| Номер изменения | Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в СМК ПД 07-2018 | Дата получения документа об изменениях / внесении изменений | Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения в СМК ПД 07-2018 | |
|-----------------|--|---|---|---------|
| | | | ФИО | Подпись |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Приложение А

Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования,
направления их деятельности

| Должностные лица | Обязанности |
|-----------------------------|---|
| Руководитель ОУ | Контролирует соблюдение сроков проведения мониторинговой процедуры, достоверность и полноту представляемой информации. Несет персональную ответственность за своевременность подачи отчетной документации. Координирует действия членов рабочей группы. Передает информацию учредителю и вышестоящим органам в установленном порядке. |
| Заместители директора школы | На этапе подготовки подбирают оптимальные методы проведения исследований, определяют круг используемых источников. Прорабатывают с членами рабочей группы локальные задачи и порядок их реализации. Проверяют правильность исполнения заданий, возложенных на педагогов, осуществляют коррекционные меры. В ходе подготовки отчета занимаются классификацией, обобщением и группировкой данных, полученных в ходе общешкольного мониторинга. Осуществляют проверку информации о квалификации сотрудников. Оценивают уровень материально-технической оснащенности школы, стоимости дополнительных образовательных услуг и их востребованности. |
| Педагоги | Анализируют показатели организации образовательной деятельности по заданным направлениям, формируют отчеты о достижениях и недочетах, уровне успеваемости учащихся, планах развития. По запросу предоставляют информацию об применяемых методах, формах и приемах организации образовательной урочной и воспитательной работы. |



Приложение Б

Результаты анализа показателей образовательной деятельности
МАОУ «СОШ №110»

| Показатели | Единица измерения | Количество |
|---|-------------------|------------|
| Образовательная деятельность | | |
| Общая численность учащихся | человек | |
| Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | человек | |
| Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | человек | |
| Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | человек | |
| Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся | человек (процент) | |
| Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку | балл | |
| Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике | балл | |
| Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку | балл | |
| Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике | балл | |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного | человек (процент) | |



ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке проведения самообследования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 110»

СМК ПД 07-2018

страница 10 из 12

| | | |
|--|----------------------|--|
| минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса | | |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | |
| Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся | человек (процент) | |
| Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе: | человек (процент) | |
| – регионального уровня | | |
| – федерального уровня | | |
| – международного уровня | | |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся | человек (процент) | |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся | человек (процент) | |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных | человек (процент) | |

| | | |
|---|-------------------|--|
| технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся | | |
| Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся | человек (процент) | |
| Общая численность педработников, в том числе количество педработников: | человек | |
| – с высшим образованием | | |
| – высшим педагогическим образованием | | |
| – средним профессиональным образованием | | |
| – средним профессиональным педагогическим образованием | | |
| Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе: | человек (процент) | |
| – с высшей | | |
| – первой | | |
| Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем: | человек (процент) | |
| – до 5 лет | | |
| – больше 30 лет | | |
| Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте: | человек (процент) | |
| – до 30 лет | | |
| – от 55 лет | | |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников | человек (процент) | |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в | человек (процент) | |



| | | |
|--|-------------------|--|
| образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников | | |
| Инфраструктура | | |
| Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц | |
| Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося | единиц | |
| Наличие в школе системы электронного документооборота | да/нет | |
| Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней: – рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке – медиатеки – средств сканирования и распознавания текста – выхода в интернет с библиотечных компьютеров – системы контроля распечатки материалов | да/нет | |
| Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся | человек (процент) | |
| Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося | кв. м | |