



Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 110»




Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от «30» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ №110»  
И.И. Васькова  
Приказ № 55 от 08 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О родительском комитете**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 110»**  
**СМК ПК О 04 - 2018**

РАССМОТРЕНО  
Советом по качеству  
Протокол № 1  
от «30» 08 2018 г.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О родительском комитете</b> <b>муниципального автономного общеобразовательного</b> <b>учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 110»</b>	<b>СМК ПКО 04-2018</b>
		страница 2 из 7

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности родительского комитета муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 110», являющегося одним из коллегиальных органов управления муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 110».

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 110».

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- *Родительский комитет* - родительский комитет муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №110»,
- *МАОУ «СОШ № 110»* - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 110».

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Родительский комитет является коллегиальным органом самоуправления, созданным с целью оказания помощи педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к ним.

Деятельность *Родительского комитета* основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

*МАОУ «СОШ № 110»* не вправе выплачивать членам *Родительского комитета* вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Члены *Родительского комитета* могут пользоваться услугами *МАОУ «СОШ № 110»* только на равных условиях с другими гражданами.

В своей деятельности *Родительский комитет* руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом *МАОУ «СОШ № 110»* и настоящим Положением.

*Родительский комитет* избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) учащихся.


*Родительский комитет* избирается на классных родительских собраниях большинством голосов в количестве, определяемом решением собрания. Избранные члены родительского комитета из своего состава избирают председателя и секретаря. Предложения родительских комитетов классов выносятся на заседания педагогического совета, Наблюдательного совета, рассматриваются администрацией Учреждения для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения.

Решения *Родительского комитета* носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления *МАОУ «СОШ № 110»*.

## 5 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Деятельность *Родительского комитета* направлена на решение следующих задач:

- внесение предложений по улучшению организации образовательной деятельности;
- охрана и укрепление здоровья учащихся;

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О родительском комитете</b> <b>муниципального автономного общеобразовательного</b> <b>учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 110»</b>	<b>СМК ПКО 04-2018</b>
		страница 3 из 7

- организация досуга учащихся;
- оказание помощи в работе по предупреждению правонарушений подростками;
- принятие решений по вопросам дополнительного финансирования жизнедеятельности Учреждения, класса за счет безвозмездных поступлений и других привлеченных средств и их расходовании;
- заслушивание информации от членов Управляющего совета по вопросам организации помощи родителей (законных представителей) Учреждению.

## 6. ПОЛНОМОЧИЯ

### 6.1. Функции Родительского комитета

*Родительский комитет* в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

#### 6.1.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;
- подготовке к новому учебному году.

6.1.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

#### 6.1.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

6.1.4. Контролирует совместно с администрацией *МАОУ «СОШ № 110»* организацию и качество питания, медицинского обслуживания учащихся.

6.1.5. Рассматривает обращения учащихся, родителей (законных представителей), работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению директора в адрес администрации *МАОУ «СОШ № 110»*.


6.1.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации *МАОУ «СОШ №110»* по вопросам организации образовательного процесса.

6.1.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

6.1.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом *МАОУ «СОШ № 110»* по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности учащихся, а также с другими органами коллегиального управления *МАОУ «СОШ № 110»* по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

### 6.2. Права Родительского комитета

*Родительский комитет* имеет право:

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О родительском комитете</b> <b>муниципального автономного общеобразовательного</b> <b>учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 110»</b>	<b>СМК ПКО 04-2018</b>
		страница 4 из 7

6.2.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

6.2.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

6.2.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов *МАОУ «СОШ № 110»*;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

6.2.4. Принимать меры по соблюдению учащимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов *МАОУ «СОШ № 110»*.

6.2.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

6.2.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации *Школы* о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей).

6.2.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета.

6.2.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

6.2.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

### **6.3. Ответственность комитета**

*Родительский комитет* несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам *МАОУ «СОШ № 110»*;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией *МАОУ «СОШ № 110»* и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

7.1. В состав *Родительского комитета* входят по одному представителю от каждого класса (параллели). Представители от классов (параллелей) избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели) в начале каждого учебного года.

7.2. *Родительский комитет* работает по плану, согласованному с директором *МАОУ «СОШ № 110»*.

7.3. Заседания *Родительского комитета* проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.



7.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

7.5. Решения *Родительского комитета* принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.6. Непосредственное руководство деятельностью *Родительского комитета* осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации *Родительского комитета*;
- координирует работу *Родительского комитета* и его комиссий;
- ведет заседания *Родительского комитета*;
- ведет переписку *Родительского комитета*.

7.7. О своей работе *Родительский комитет* отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.8. Свою деятельность члены *Родительского комитета* осуществляют на безвозмездной основе.

7.9. *Родительский комитет* ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

7.10. Протоколы *Родительского комитета* хранятся в составе отдельного дела в канцелярии *МАОУ «СОШ №110»*.

7.11. Ответственность за делопроизводство *Родительского комитета* возлагается на его председателя.

## 8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Получает		Передает	
Содержание (документа/объекта/информации)	Срок	Содержание (документа/объекта/информации)	Срок
<b>Директор</b>			
Нормативные документы	По факту	План работы родительского комитета на год	Сентябрь
Локальные акты МАОУ «СОШ № 110»	По факту	Протоколы заседаний родительского комитета	По факту
		Анализ результатов деятельности родительского комитета	Май



## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### 1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	А.И. Васькова		

### 2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Н.В. Данилова		
Заместитель директора по УВР	Л.Н. Ручина		
Заместитель директора по УВР	И.Ю. Закурдаева		
Заместитель директора по ВР	Т.П. Игнатенко		

### 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

(Основание: протокол заседания Совета по качеству № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_.)

### 4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

1. Директор.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О родительском комитете**  
**муниципального автономного общеобразовательного**  
**учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 110»**

**СМК ПКО 04-2018**

страница 7 из 7

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в СМК ПКО 04-2018	Дата получения документа об изменениях / внесения изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения в СМК ПКО 04-2018	
			ФИО	Подпись