



Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 110»



ПРИНЯТО  
На заседании педагогического  
совета  
Протокол № 1  
от «30» 08 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
«СОШ № 110»  
А.И. Васькова  
«31» 08 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О рабочей программе учебного предмета (курса)**  
**в муниципальном автономном**  
**общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 110»**

СМК ПД 05-2016

РАССМОТРЕНО  
Советом по качеству  
Протокол № 1  
от «30» 08 2016 г.

Новокузнецк 2016



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О рабочей программе муниципального**  
**автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 110»**

СМК ПД 05-2016

Стр. 2 из 15

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ .....	5
6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗИ .....	5
6.1. Разработка Рабочей программы .....	5
6.2. Структура, содержание и оформление Рабочей программы .....	6
6.3. Порядок рассмотрения и утверждения Рабочей программы .....	8
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ .....	9
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ .....	10
Приложение А .....	11
Приложение Б .....	12
Приложение В .....	13
Приложение Г .....	14
Приложение Д .....	15



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О рабочей программе муниципального**  
**автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 110»**

СМК ПД 05-2016

Стр. 3 из 15

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о рабочей программе устанавливает требования к содержанию и структуре рабочей программы для классов, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО, а также порядок ее разработки и утверждения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 110».

Положение относится к числу организационных документов школы и является обязательным к применению учителями, всеми участвующими и взаимодействующими в процессе разработки и утверждении рабочих программ.

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета (курса) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №110» разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального и локального уровня.

Нормативные правовые документы федерального уровня:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. №1643 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. №1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. №1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 19 апреля 2011 г. № 03-255 «О введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».

Нормативные правовые документы локального уровня:

- Устав МАОУ «СОШ №110»;
- Основная образовательная программа начального общего образования МАОУ «СОШ №110»;
- Основная образовательная программа основного общего образования МАОУ «СОШ №110»;



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О рабочей программе муниципального**  
**автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №110»**

СМК ПД 05-2016

Стр. 4 из 15

- Положение о внутришкольном контроле в МАОУ «СОШ №110».

### 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **МАОУ «СОШ №110»** - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №110»;
- **Положение** – Положение о рабочей программе и порядке ее разработки и утверждения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №110»;
- **Рабочая программа** - рабочая программа учебного предмета (курса);
- **методическое объединение (МО)** – профессиональное объединение учителей, созданное на основе общности содержания учебных предметов для решения задач совершенствования методического мастерства посредством профессионального общения и коллективного решения учебно-методических задач;
- **заместитель директора по УВР** - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- **ООП** – основная общеобразовательная программа;
- **НОО** – начальное общее образование;
- **ООО** – основное общее образование.

### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет структуру, требования к содержанию и оформлению рабочей программы, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией - это локальный нормативный правовой документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета(курса), планируемые результаты.

Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня МАОУ «СОШ №110».

Рабочая программа в МАОУ «СОШ №110» в обязательном порядке разрабатывается на уровень образования:

- по предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам, дисциплинам (модулям) части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности;
- дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования.

Реализуется в течение учебного курса, согласно расписанию в полном объеме.

Утвержденные Рабочие программы входят в обязательную нормативную локальную документацию МАОУ «СОШ №110» и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

Администрация школы осуществляет контроль за реализацией Рабочих программ в соответствии с планом работы.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О рабочей программе муниципального**  
**автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 110»**

СМК ПД 05-2016

Стр. 5 из 15

Рабочая программа является основой для создания учителем тематического (поурочного) планирования на каждый учебный год.

## 5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по учебному предмету (курсу). Рабочие программы учебных предметов (курсов) обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности, часами дополнительного образования.

Основными задачами Рабочей программы являются:

- практическая реализация федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, федерального компонента основного общего образования и среднего общего образования при изучении конкретного предмета;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями общего образования;
- определение содержания, объема, порядка изучения учебных предметов (курсов) с учетом целей, задач и особенностей организации образовательной деятельности в образовательной организации и особенностей учащихся.

Основными функциями Рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- содержательная (фиксирует элементы содержания учебных предметов (курсов));
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания,);

## 6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗИ

### 6.1. Разработка Рабочей программы

6.1.1 Разработка и утверждение Рабочих программ относится к компетенции образовательной организации.

6.1.2 Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).

6.1.3 Рабочие программы разрабатываются:

- по учебным предметам обязательной части учебного плана;
- по учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- по курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования.

6.1.4 Рабочие программы составляются на соответствующий уровень образования.

6.1.5 При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие:

1) документам:

- *федеральному государственному образовательному стандарту соответствующего уровня образования;*
- основной образовательной программе МАОУ «СОШ №110» соответствующего уровня образования;

3) запросам участников образовательных отношений.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О рабочей программе муниципального**  
**автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 110»**

СМК ПД 05-2016

Стр. 6 из 15

Рабочая программа учитывает образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья.

6.1.6 Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) до 25 августа предстоящего учебного года и корректируется по мере необходимости.

6.1.7 На основании п. 19.5 Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 и п. 18.2.2 Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 Рабочие программы разрабатываются на основе: требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования с учётом основных направлений программ, включённых в ее структуру.

Рабочая программа составляется на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования MAOY «COШ № 110» с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы основного общего образования MAOY «COШ № 110».

6.1.8 Основанием для разработки Рабочей программы или внесения изменений в Рабочую программу является решение педагогического совета, закрепленное приказом по MAOY «COШ №110» «О разработке рабочих программ учебных предметов (курсов)» или «О внесении изменений в рабочие программы учебных предметов (курсов)».

## **6.2. Структура, содержание и оформление Рабочей программы**

6.2.1 Рабочая программа должна быть оформлена по образцу (приложения А, Б, В, Г).

Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, основной текст - кегль 12, заголовки разделов - кегль 14, жирный, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Microsoft Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (ГОСТ 7.1 - 2003).

6.2.2 Рабочая программа должна содержать следующие разделы:

### ***Начальное общее образование. Основное общее образование.***

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

6.2.3. Рабочая программа по учебным предметам, реализующим федеральный компонент основного и среднего образования должна содержать следующие разделы:

- 1) пояснительная записка;
- 2) содержание учебного предмета (курса)
- 3) тематическое планирование учебного предмета (курса)
- 4) требования к уровню подготовки выпускников;
- 5) учебно-тематическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- 6) поурочное планирование.

Структура Рабочей программы:





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О рабочей программе муниципального**  
**автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 110»**

СМК ПД 05-2016

Стр. 7 из 15

<b>Элементы рабочей программы учебного предмета, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы</b>
Титульный лист (Приложение А)	<ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;</li><li>- гриф утверждения программы директором ОУ с указанием номера и даты издания приказа об утверждении Рабочей программы;</li><li>- гриф <i>Принято</i> Педагогическим советом с указанием номера и даты протокола заседания;</li><li>- отметка о рассмотрении на заседании МО ОУ с указанием номера и даты протокола;</li><li>-название учебного предмета (курса), образовательной области (если обязательный предмет);</li><li>- указание классов соответствующего уровня образования;</li><li>- фамилия, имя и отчество учителя или группы учителей, составителей рабочей программы, квалификационная категория (при её наличии);</li><li>- название населенного пункта;</li><li>- год разработки Рабочей программы.</li></ul>
Планируемые результаты	Предметные, метапредметные и личностные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса)
Содержание учебного предмета (курса)	<ul style="list-style-type: none"><li>- распределение содержания по классам;</li><li>- перечень и название раздела, темы, подтемы (названия разделов, тем, подтем должны начинаться с нового абзаца);</li></ul>
Тематическое планирование <i>Начальное общее образование</i> (Приложение Б) <i>Основное общее образование</i> (Приложение В)	<ul style="list-style-type: none"><li>- перечень разделов, тем, подтем и последовательность их изучения;</li><li>- количество часов на изучение каждого раздела, темы, подтемы;</li><li>- тема урока.</li></ul>
<b>Элементы рабочей программы учебного предмета, реализующего федеральный компонент основного и среднего общего образования</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы</b>
титульный лист	Приложение Г
пояснительная записка	С описанием цели, задач изучения предмета, его места в учебном плане школы, особенностей образовательной деятельности по предмету, межпредметных связей, методов работы, видов контроля
содержание учебного предмета (курса)	Перечень и название раздела, темы, подтемы (названия разделов, тем, подтем должны начинаться с нового абзаца);
тематическое планирование учебного предмета (курса)	Наименование разделов с указанием количества часов на изучение каждого раздела по классам
требования к уровню подготовки выпускников	требования к уровню подготовки выпускников
учебно-тематическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности	Учебно-тематическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (приложение Д)

6.2.4. Рабочая программа *курсов внеурочной деятельности* содержит обязательные компоненты:



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О рабочей программе муниципального**  
**автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 110»**

СМК ПД 05-2016

Стр. 8 из 15

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

6.2.5. Рабочая программа *дополнительного образования* содержит следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. пояснительную записку;
3. планируемые результаты;
4. учебный план;
5. содержание программы
6. методические материалы
7. материально-техническое обеспечение;;
8. календарный учебный график;
9. расписание занятий;
10. тематическое планирование

**6.3. Порядок рассмотрения и утверждения Рабочей программы**

6.3.1. Методическое объединение проводит педагогическую экспертизу Рабочей программы. По итогам рассмотрения Рабочих программ принимается решение о допуске к принятию на педагогическом совете и оформляется Протокол заседания. Рабочие программы, имеющие замечания, возвращаются на доработку.

6.3.2. Рабочая программа рассматривается и принимается Педагогическим советом в соответствии с Уставом МАОУ «СОШ №110» и Положением о рабочей программе.

Рабочую программу утверждает директор МАОУ «СОШ № 110» приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.

Все изменения, дополнения, вносимые учителем в Рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией МАОУ «СОШ № 110».

Рабочая программа учебных предметов (курсов), утверждается в двух экземплярах (1 экземпляр хранится на рабочем месте учителя, второй экземпляр – у администрации МАОУ «СОШ № 110»).

Рабочие программы хранятся в течение 5-ти лет у учителя и заместителя директора по учебно-воспитательной работе, и должны быть доступны для ознакомления всеми заинтересованными лицами (административно-управленческий персонал, родители, обучающиеся). Рабочие программы и их аннотации размещаются на официальном сайте МАОУ «СОШ №110» в порядке, установленном Положением о сайте МАОУ «СОШ №110».

Рабочие программы являются собственностью МАОУ «СОШ № 110».





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О рабочей программе муниципального**  
**автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 110»**

СМК ПД 05-2016

Стр. 9 из 15

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**1 РАЗРАБОТАНО**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Васькова А.И.		

**2 КОНСУЛЬТАНТЫ**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Методист	Косолапова Е.Л.		

**3 СОГЛАСОВАНО**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Данилова Н.В.		
Заместитель директора по УВР	Ручина Л.Н.		
Заместитель директора по УВР	Закурдаева И.Ю.		

**4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** .....

(Основание: протокол Совета по качеству № 1 от 29.08.2016 г.,

**5 СПИСОК РАССЫЛКИ**

Контрольные экземпляры документа:

- директор.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О рабочей программе муниципального**  
**автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 110»**

СМК ПД 05-2016

Стр. 10 из 15

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в СМК ПД 05-2016	Дата получения документа об изменениях / внесении изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения в СМК ПД 05-2016	
			ФИО	Подпись



Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 110»



## Приложение А

### УТВЕРЖДАЮ

Директор MAOU «СОШ № 110» А.И. Васькова

\_\_\_\_\_

(дата)

### УТВЕРЖДЕНО

приказом MAOU «СОШ №110»

(дата № приказа)

### ПРИНЯТО

Педагогическим советом MAOU «СОШ №110»

(протокол (дата) № протокола)

### РАССМОТРЕНО

методическим объединением (наименование) MAOU  
«СОШ №110»

(протокол (дата) № протокола)

Руководитель методического объединения

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

(дата)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«Наименование учебного предмета»

\_\_\_\_\_ класс

(Наименование предметной области)

**Составитель:** ФИО, учитель (наименование предмета),  
категория

Новокузнецк (год)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О рабочей программе муниципального**  
**автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 110»**

СМК ПД 05-2016

Стр. 12 из 15

**Приложение Б**

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

<b>№ уро- ка</b>	<b>Темы</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Примечание</b>



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О рабочей программе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 110»**

СМК ПД 05-2016

Стр. 13 из 15

**Приложение В**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор MAOU «СОШ № 110» А.И. Васькова

\_\_\_\_\_ (дата)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом MAOU «СОШ №110»

\_\_\_\_\_ (дата № приказа)

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом MAOU «СОШ №110»  
(протокол (дата) № протокола)

**РАССМОТРЕНО**

методическим объединением (наименование) MAOU «СОШ №110»

(протокол (дата) № протокола)

Руководитель методического объединения

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_ (дата)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Предмет** (наименование предмета) \_\_\_\_\_

**Класс** \_\_\_\_\_

**Количество часов, год (неделя)** \_\_\_\_\_

**Составитель : ФИО, учитель** (наименование предмета), категория \_\_\_\_\_

Новокузнецк, (год)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О рабочей программе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 110»**

СМК ПД 05-2016

Стр. 14 из 15

Приложение Г

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (КУРСА)**

<b>№ уро-ка</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Раздел, тема урока</b>	<b>Примечание</b>





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О рабочей программе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 110»**

СМК ПД 05-2016

Стр. 15 из 15

Приложение Д

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
Программы	
Учебники	
Дидактические материалы	
Дополнительная литература для учащихся	
Печатные пособия	
Компьютерные и информационно коммуникативные средства обучения	
Образовательные ресурсы, сформированные с использованием сети интернет.	
Технические средства	
»	
Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование	