



Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 110»



ПРИНЯТО  
На заседании педагогического  
совета  
Протокол № 1  
от «30» 08 2016 г.




## ПОЛОЖЕНИЕ

**О рабочей программе учебного предмета (курса)  
в муниципальном автономном  
общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 110»**

СМК ПД 05-2016

РАССМОТРЕНО  
Советом по качеству  
Протокол № 1  
от «30» 08 2016 г.

Новокузнецк 2016

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О рабочей программе в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №110»</b>	СМК ПД 05-2016
		Стр. 2 из 14

## СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ .....	5
6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗИ .....	5
6.1. Разработка Рабочей программы .....	5
6.2. Структура, содержание и оформление Рабочей программы .....	6
6.3. Порядок рассмотрения и утверждения Рабочей программы .....	9
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ .....	10
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ .....	11
Приложение А .....	12
Приложение Б .....	13
Приложение В .....	14

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	СМК ПД 05-2016
	<b>О рабочей программе в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №110»</b>	Стр. 3 из 14

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о рабочей программе устанавливает требования к содержанию и структуре рабочей программы для классов, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО, а также порядок ее разработки и утверждения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 110».

Положение относится к числу организационных документов школы и является обязательным к применению учителями – предметниками и всеми участвующими и взаимодействующими в процессе разработки и утверждении рабочих программ.

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ


Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета (курса) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №110» разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального и локального уровня.

Нормативные правовые документы федерального уровня:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. №1643 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. №1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. №1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 19 апреля 2011 г. № 03-255 «О введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».

Нормативные правовые документы локального уровня:

- Устав MAOU «СОШ №110»;
- Основная образовательная программа начального общего образования MAOU «СОШ №110»;
- Основная образовательная программа основного общего образования MAOU «СОШ №110»;

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О рабочей программе в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №110»</b>	СМК ПД 05-2016
		Стр. 4 из 14

- Положение о внутришкольном контроле в MAOU «СОШ №110».

### 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **MAOU «СОШ №110»** - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №110»;
- **Положение** – Положение о рабочей программе и порядке ее разработки и утверждения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №110»;
- **Рабочая программа** - рабочая программа учебного предмета (курса);
- **методическое объединение (МО)** – профессиональное объединение учителей, созданное на основе общности содержания учебных предметов для решения задач совершенствования методического мастерства посредством профессионального общения и коллективного решения учебно-методических задач;
- **заместитель директора по УВР** - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- **ФГОС ОО** – федеральный государственный образовательный стандарт общего образования;
- **ООП** – основная общеобразовательная программа;
- **НОО** – начальное общее образование;
- **ООО** – основное общее образование.

### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет структуру, требования к содержанию и оформлению рабочей программы, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией - это локальный нормативный правовой документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, планируемые результаты.


Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня MAOU «СОШ №110».

Рабочая программа в MAOU «СОШ №110» в обязательном порядке разрабатывается на уровень образования:

- по предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам, дисциплинам (модулям) части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности;
- дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования.

Реализуется в течение учебного курса, согласно расписанию в полном объеме.

Утвержденные Рабочие программы входят в обязательную нормативную локальную документацию MAOU «СОШ №110» и представляются органам управления образованием муни-

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	СМК ПД 05-2016
	<b>О рабочей программе в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №110»</b>	Стр. 5 из 14

ципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

Администрация школы осуществляет контроль за реализацией Рабочих программ в соответствии с планом работы.

Рабочая программа является основой для создания учителем поурочного планирования на каждый учебный год. Поурочное планирование включается в состав Рабочей программы как приложение.

## 5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по учебному предмету (курсу). Рабочие программы учебных предметов (курсов) обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности, часами дополнительного образования.

Основными задачами Рабочей программы являются:

- практическая реализация федерального государственного образовательного стандарта общего образования при изучении конкретного предмета;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями общего образования;
- определение содержания, объема, порядка изучения учебных предметов (курсов) с учетом целей, задач и особенностей организации образовательной деятельности в образовательной организации и особенностей обучающихся.

Основными функциями Рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет цели, ради достижения которых она введена в образовательную деятельность);
- содержательная (фиксирует элементы содержания учебных предметов (курсов));
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы, методы, средства и условия образовательной деятельности - создает условия для реализации системно-деятельностного подхода);
- оценочная (выявляет уровни достижения личностных, метапредметных и предметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС ОО).

## 6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗИ


### 6.1. Разработка Рабочей программы

6.1.1 Разработка и утверждение Рабочих программ относится к компетенции образовательной организации.

6.1.2 Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).

6.1.3 Рабочие программы разрабатываются:

- по учебным предметам обязательной части учебного плана;

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О рабочей программе в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №110»</b>	СМК ПД 05-2016
		Стр. 6 из 14

- по учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- по курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования

6.1.4 Рабочие программы составляются на соответствующий уровень образования.

6.1.5 При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие:

1) документам:

- основной образовательной программе МАОУ «СОШ №110» соответствующего уровня образования;
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих программы общего образования;
- *федеральному государственному образовательному стандарту;*

2) направленности, специфике, традициям МАОУ «СОШ №110»;

3) запросам участников образовательных отношений. Рабочая программа учитывает образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья.

6.1.6 Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) до 25 августа предстоящего учебного года и корректируется по мере необходимости.

6.1.7 На основании п. 19.5 Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 и п. 18.2.2 Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 Рабочие программы разрабатываются на основе: требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования с учётом основных направлений программ, включённых в ее структуру.

Рабочая программа составляется на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования МАОУ «СОШ № 110» с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы основного общего образования МАОУ «СОШ № 110».

6.1.8 Основанием для разработки Рабочей программы или внесения изменений в Рабочую программу является решение педагогического совета, закрепленное приказом по МАОУ «СОШ №110» *«О разработке рабочих программ учебных предметов (курсов)»* или *«О внесении изменений в рабочие программы учебных предметов (курсов)»*.

## **6.2. Структура, содержание и оформление Рабочей программы**

6.2.1 Рабочая программа должна быть оформлена по образцу (приложения А, Б, В, Г).

Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, основной текст - кегль 12, заголовки разделов - кегль 14, жирный, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Microsoft Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.


Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (ГОСТ 7.1 - 2003).

6.2.2 Рабочая программа должна содержать следующие разделы:

### ***Начальное общее образование***

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;



	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	СМК ПД 05-2016
	<b>О рабочей программе в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №110»</b>	Стр. 7 из 14


- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

**Основное общее образование**

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;
- 2) планируемые (предметные, метапредметные и личностные) результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности.

**6.2.3 Структура Рабочей программы:**

<b>Элементы рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы</b>
Титульный лист (Приложение А) <i>Начальное общее образование</i> <i>Основное общее образование</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;</li> <li>- гриф согласования с заместителем директора по УВР ОУ с указанием даты;</li> <li>- гриф утверждения программы директором ОУ с указанием номера и даты издания приказа об утверждении Рабочей программы;</li> <li>- гриф рекомендована к утверждению на заседании педагогического совета с указанием номера и даты протокола заседания;</li> <li>- название учебного предмета (курса), образовательной области (если обязательный предмет);</li> <li>- указание классов соответствующего уровня образования ;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя или группы учителей, составителей рабочей программы, квалификационная категория;</li> <li>- отметка о рассмотрении на заседании МО ОУ с указанием номера и даты протокола;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки Рабочей программы.</li> </ul>
Пояснительная записка <i>Основное общее образование</i>	Цели и задачи освоения учеником содержания программы через конкретизацию общих целей соответствующего уровня образования с учетом специфики учебного предмета (курса); Ссылки на нормативные документы, на основе которых разработана программа.
Планируемые результаты (предметные, метапредметные и личностные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса)) <i>Начальное общее образование</i> <i>Основное общее образование</i>	Планируемые результаты дифференцируются по уровням. Базовый уровень (Выпускник научится); повышенный уровень (Выпускник получит возможность научиться), планируемые результаты конкретизируются по годам обучения.
Содержание учебного предмета (курса) <i>Начальное общее образование</i> <i>Основное общее образование</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распределение содержания по классам;</li> <li>- перечень и название раздела, темы, подтемы (названия разделов, тем, подтем должны начинаться с нового абзаца);</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы, под-</li> </ul>

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	СМК ПД 05-2016
	<b>О рабочей программе в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №110»</b>	Стр. 8 из 14

	темы.
Тематическое планирование <i>Начальное общее образование</i> (Приложение Б) <i>Основное общее образование</i> (Приложение В)	- перечень разделов, тем, подтем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела, темы, подтемы; - тема урока.

6.2.4. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные компоненты:

- название курса внеурочной деятельности;
- пояснительную записку (при наличии), в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование

6.2.5. Рабочая программа дополнительного образования содержит следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. пояснительную записку;
3. содержание изучаемого курса;
4. учебно-тематический план;
5. методическое обеспечение дополнительной образовательной программы (при наличии);
6. список литературы (при наличии).

6.2.6. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам, дисциплинам (модулям) части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно:

Обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования образовательной организации;

Соответствовать:


- требованиям ФГОС ОО;
- содержанию ООП образовательной организации соответствующего уровня образования;
- профилю образования образовательной организации;
- специфике образовательной организации;
- запросам участников образовательных отношений. Рабочая программа учитывает образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана МАОУ «СОШ №110» может иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения/изменения количества часов, изменения содержания;

6.2.7. Содержание программ курсов внеурочной деятельности:

Должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности соответствующего уровня образования.

Может полностью соответствовать примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательствами или может быть самостоятельно разработана педагогом.



	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	СМК ПД 05-2016
	<b>О рабочей программе в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №110»</b>	Стр. 9 из 14

6.2.8. Содержание программ дополнительного образования внутришкольной системы дополнительного образования должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- определенному уровню образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования);
- направленностям дополнительных образовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной и др.).

### **6.3. Порядок рассмотрения и утверждения Рабочей программы**

6.3.1 Методическое объединение проводит педагогическую экспертизу Рабочей программы. По итогам рассмотрения Рабочих программ, на основании листа экспертизы, принимается решение о допуске к рассмотрению на педагогическом совете и оформляется Протокол заседания. Рабочие программы, имеющие замечания возвращаются на доработку.

6.3.2 Рабочая программа после рассмотрения на заседании методического объединения сдается на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе с приложением Протокола и листа экспертизы. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе готовит аналитическую справку для представления Рабочей программы на педагогическом совете.

6.3.3 Рабочая программа рассматривается и принимается органом самоуправления - педагогическим советом в соответствии с Уставом МАОУ «СОШ №110» и Положением о рабочей программе.

Решение педагогического совета «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется Протоколом.

После согласования Рабочую программу утверждает директор МАОУ «СОШ № 110» приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.

Все изменения, дополнения, вносимые учителем в Рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией МАОУ «СОШ № 110».

Рабочая программа учебных предметов (курсов), утверждается в двух экземплярах (1 экземпляр хранится на рабочем месте учителя, второй экземпляр – у администрации МАОУ «СОШ № 110»).

Рабочие программы хранятся в течение 5-ти лет у учителя и заместителя директора по учебно-воспитательной работе, и должны быть доступны для ознакомления всеми заинтересованными лицами (административно-управленческий персонал, родители, обучающиеся). Рабочие программы размещаются на официальном сайте МАОУ «СОШ №110» в порядке, установленном Положением о сайте МАОУ «СОШ №110».

Рабочие программы являются собственностью МАОУ «СОШ № 110».

Положение, дополнения и изменения рекомендуются к утверждению педагогическим советом и утверждаются директором МАОУ «СОШ № 110».

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О рабочей программе в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №110»</b>	СМК ПД 05-2016
		Стр. 10 из 14

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### 1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Васькова А.И.		

### 2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Методист	Косолапова Е.Л.		

### 3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Данилова Н.В.		
Заместитель директора по УВР	Ручина Л.Н.		
Заместитель директора по УВР	Закурдаева И.Ю.		


**4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** .....

(Основание: протокол Совета по качеству № 1 от 29.08.2016 г.,

### 5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- директор.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О рабочей программе в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №110»</b>	СМК ПД 05-2016
		Стр. 11 из 14

### ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в СМК ПД 05-2016	Дата получения документа об изменениях / внесении изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения в СМК ПД 05-2016	
			ФИО	Подпись



Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 110»



## Приложение А

### УТВЕРЖДАЮ

Директор MAOU «СОШ № 110»

\_\_\_\_\_ А. И. Васькова

приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Программа рекомендована к работе  
педагогическим советом школы № 110

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_

### СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**РАССМОТРЕНО** на заседании методи-  
ческого объединения учителей

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя МО)

Протокол № \_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«Русский язык»

**5-9 класс**

**(Русский язык и литература)**

**Составитель:** *ФИО, учитель  
русского языка и литературы,  
категория*

Новокузнецк 20\_\_



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О рабочей программе в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №110»**

СМК ПД 05-2016

Стр. 13 из 14

**Приложение Б**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «СОШ № 110»

\_\_\_\_\_ А. И. Васькова

приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Программа рекомендована к работе педагогическим советом школы № 110

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол №\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**РАССМОТРЕНО** на заседании методического объединения учителей

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя МО)

Протокол № \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

предмета \_\_\_\_\_ класса

№ уро-ка	Темы	Количество часов	Примечание



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О рабочей программе в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №110»**

СМК ПД 05-2016

Стр. 14 из 14

**Приложение В**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор MAOU «СОШ № 110»

\_\_\_\_\_ А. И. Васькова

приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Программа рекомендована к работе педагогическим советом школы № 110

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол №\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**РАССМОТРЕНО** на заседании методического объединения учителей

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя МО)

Протокол № \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Тематическое планирование**

по \_\_\_\_\_ класса  
(предмет)

№ урока	Количество часов	Раздел, тема урока	Примечание