



Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 110»



ПРИНЯТО
На заседании педагогического
совета
Протокол № 1
от «31» 08 2016 г.




ПОЛОЖЕНИЕ

**О ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости
учащихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 110»**

СМК ПД 02-2016

РАССМОТРЕНО
Советом по качеству
Протокол № 1
от «29» августа 2016 г.

Новокузнецк 2016

	ПОЛОЖЕНИЕ О ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости учащихся в муниципальном автономном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 110»	СМК ПД 02-2016
		страница 2 из 15

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости учащихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 110» является локальным актом общеобразовательного учреждения, регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости учащимися в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 110».

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 года № 1015 (с изменениями);
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 110»;
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 110».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

- MAOU «СОШ № 110» - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 110».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учащиеся, не освоившие в полном объеме все учебные предметы образовательной программы и имеющие неудовлетворительные отметки по одному или нескольким предметам учебного плана, не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, считаются лицами, имеющими академическую задолженность. Учащиеся, имеющие по предмету более 50% текущих неудовлетворительных отметок, считаются лицами, имеющими текущую неуспеваемость по данному предмету.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ


Основные задачи:

- предоставить учащимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗИ

6.1. Порядок организации мер по ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости

С целью предупреждения по результатам четверти, полугодия, учебного года

	ПОЛОЖЕНИЕ О ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости учащихся в муниципальном автономном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 110»	СМК ПД 02-2016
	страница 3 из 15	

неуспеваемости или академической задолженности учитель по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебной четверти (полугодия) разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории учащихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся.

Письменное уведомление о сроках ликвидации текущей неуспеваемости академической задолженности, своевременно (не позднее, чем через 3 дня после издания приказа) направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение Б, В).

Родители обучающихся не позднее, чем за десять дней до аттестации, подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме (приложение Д).

Формы ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости с учётом ступени обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом) могут быть следующими:

- письменные виды аттестации: диктант, контрольная работа по математике, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, комплексная работа.
- устные виды проведения аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт, творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).


По соглашению с родителями (законными представителями) для учащихся, имеющих академическую задолженность (условно переведенных в следующий класс), текущую неуспеваемость организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке,
- производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному учебному предмету,
- осуществляется аттестация учащегося.

Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и МАОУ «СОШ № 110» может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника МАОУ «СОШ № 110» в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законных представителей) учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности (репетитора);
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

Контроль своевременности ликвидации промежуточной задолженности, текущей неуспеваемости осуществляет классный руководитель учащегося и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости учащихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 110»	СМК ПД 02-2016
		страница 4 из 15

Продление сроков ликвидации учащимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит итоговую аттестацию с оформлением необходимой документации (приложение Е).

6.2.Порядок и формы организации ликвидации промежуточной задолженности для учащихся, условно переведенных в следующий класс

Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом MAOU «СОШ № 110». В классном журнале и личном деле учащегося делается запись «Условно переведён».

Ликвидация академической задолженности учащимися, условно переведёнными в следующий класс, осуществляется в течение следующего учебного года.

Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, обязаны ликвидировать академическую задолженность, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные MAOU «СОШ № 110», бесплатно.

Если учащийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, то приказом директора назначается повторная дата ликвидации академической задолженности. Учителем составляется план индивидуальной подготовки ученика и текст повторной зачетной работы, которые согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Классный руководитель обязан уведомить о дате повторной аттестации и ознакомить с планом индивидуальной подготовки родителей (законных представителей) ученика под подпись.

Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом MAOU «СОШ № 110».

В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной.


Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле учащегося, классном журнале, выдаётся справка прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности за 20__/20__ учебный год (Приложение В).

При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 31 мая текущего учебного года.

Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

6.3.Особенности условного перевода

Условный перевод не осуществляется для учащихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на

	ПОЛОЖЕНИЕ О ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости учащихся в муниципальном автономном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 110»	СМК ПД 02-2016
		страница 5 из 15

следующий уровень общего образования.

6.4.Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

6.4.1. Родители (законные представители):

обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе;

имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 31 мая текущего учебного года.

6.4.2. Учащийся:

имеет право (по письменному заявлению родителей):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор (в период летних каникул и аттестацию в августе, до начала учебного года, в период учебного года и аттестацию в течение учебного года);
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

Учащийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.


6.4.3. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора (Приложение Д);
- довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов (Приложение А);
- оформить запись в классном журнале о результатах аттестации, при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле учащегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи)

	ПОЛОЖЕНИЕ О ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости учащихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 110»	СМК ПД 02-2016
		страница 6 из 15

Классный руководитель _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

6.4.4. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

6.4.5. Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;
- организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии (приложение Е).

6.4.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

6.5. Порядок оформления школьной документации


При ликвидации задолженности:

- в клетке, где стоит отметка 2 через « / » ставится полученная отметка;
- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «переведен, приказ от «__»__20__ № __»;
- ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись о переводе.

При не ликвидации задолженности:

в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «оставлен на 2-ой год» или «переведен на индивидуальное обучение»;

ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости учащихся в муниципальном автономном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 110»	СМК ПД 02-2016
		страница 7 из 15

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Васькова А.И.		

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Н.В. Данилова		
Заместитель директора по УВР	Л.Н. Ручина		
Заместитель директора по УВР	И.Ю. Закурдаева		
Заместитель директора по УВР	И.А. Кребс		


3 ВВЕДЕНО В В ДЕЙСТВИЕ 31.08.2016 г.

(Основание: протокол заседания Совета по качеству № 1 от 31.08.2016 г.)

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- Директор.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости учащихся в муниципальном автономном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 110»	СМК ПД 02-2016
		страница 8 из 15

Приложение А

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 110»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

О ликвидации академической задолженности

По итогам 20__ - 20__ учебного года ученик(ца) __ класса имеет академическую задолженность.

На основании закона РФ «Об образовании» (ст.58), Положения о ликвидации академической задолженности.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным заместителя директора по УВР _____ за организацию ликвидации задолженности в срок до _____.

2. Классному руководителю _____ известить законных представителей под подпись об академической задолженности по предметам:

(перечислить предметы)

3. Учителям предметникам _____ :
(ФИО учителей)

- разработать план по ликвидации задолженности в срок до _____;

- организовать проведение консультаций и реализацию плана по ликвидации задолженности в срок до _____;

- подготовить справки о ликвидации задолженности в срок до _____.

4. Ответственность за ликвидацию задолженности _____ (ФИ учащего (й)ся) возложить на законных представителей.

5. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности возложить на классного руководителя _____ и заместителя директора по УВР _____.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

Директор MAOU «СОШ №110»

А.И. Васькова

Согласовано:

Родители (законные
представители) учаще(го/й)ся

_____/_____
ФИО / подпись

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

_____/_____
ФИО / подпись

« ____ » _____ 201__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ликвидации академической задолженности, текущей
неуспеваемости учащихся в муниципальном автономном
образовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 110»

СМК ПД 02-2016

 страница 9 из 15

Приложение Б

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 110»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация MAOU «СОШ № 110» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ (ФИО ученика)

ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность/ *текущую неуспеваемость*/ за учебный период с «___» ___ 201___ г. по «___» ___ 201___ г.

по _____ (указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося(ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор MAOU «СОШ №110» _____ А.И.Васькова

Классный руководитель _____

(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: _____

ФИО родителей, законных представителей (подпись)



ПОЛОЖЕНИЕ
О ликвидации академической задолженности, текущей
неуспеваемости учащихся в муниципальном автономном
образовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 110»

СМК ПД 02-2016

страница 10 из 15

Приложение В

СПРАВКА

о прохождении программного материала

в период ликвидации академической задолженности/ текущей неуспеваемости/
за 20_____ /20_____ учебный год

Выдана _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) учащегося)


в том, что он (она) в период с « ____ » _____ 201 ____ г.

по « ____ » _____ 201 __ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный предмет	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор MAOU «СОШ №110» _____ А.И Васькова

Заместитель директора по УВР _____

	ПОЛОЖЕНИЕ О ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости учащихся в муниципальном автономном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 110»	СМК ПД 02-2016
		страница 11 из 15

Приложение Г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 110»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____

учени _____ класса, по итогам 20__ 20__ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по предметам: _____

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____.

В соответствии с законом РФ «Об образовании» (ст.58.) и «Положением о ликвидации академической задолженности в MAOU «СОШ № 110» учащиеся имеют право (по желанию и письменному заявлению родителей) на:

- аттестацию по ликвидации академической задолженности в период учебного года и аттестацию в течение учебного года до 01 октября,
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией),
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания,


Классный руководитель: _____

Ознакомлен _____ Подпись родителей: _____

(дата)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

Подпись родителей: _____ / _____ /

	ПОЛОЖЕНИЕ О ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости учащихся в муниципальном автономном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 110»	СМК ПД 02-2016
		страница 12 из 15

Приложение Д

Директору MAOU «СОШ №110»

А.И. Васьковой

_____ (ФИО родителей)

заявление.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету _____ за курс _____ класса сыну (дочери) _____, учащему(ей) ся ___ класса.

Примерные сроки сдачи задолженности _____

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

Директору MAOU «СОШ №110»

А.И. Васьковой


_____ (ФИО родителей)

заявление.

Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по предмету _____ класса сыну (дочери) _____ обучающемуся _____ класса за курс _____

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

	<p>ПОЛОЖЕНИЕ О ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости учащихся в муниципальном автономном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 110»</p>	<p>СМК ПД 02-2016</p> <hr/> <p>страница 13 из 15</p>
---	---	---

Директору МАОУ «СОШ №110»

А.И. Васьковой

_____ (ФИО родителей)

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получены. За выполнение обучающимся полученного задания, для подготовки к аттестации, несу ответственность.

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 110»

Протокол № _____
заседания аттестационной комиссии по ликвидации
академической задолженности по _____

« _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:
председателя комиссии:

(должность, ФИО)

и членов комиссии:

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

На основании приказа № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Приняла экзамен по _____

Пакет с материалом прилагается к протоколу.

ФИО учащегося	Класс	Форма промежуточной аттестации	Отметка	Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Председатель комиссии: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____



ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидации академической задолженности, текущей
неуспеваемости учащихся в муниципальном автономном
образовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 110»

СМК ПД 02-2016

страница 15 из 15

Приложение Ж

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 110»

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О результатах ликвидации
академической задолженности

В соответствии с приказом от «__» __ 20__ № «__», на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

№ п/п	Ф.И.О.	Класс	Предмет	Итоговая оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

- Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;
- Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР

Директор MAOU «СОШ № 110»

А.И. Васькова