



Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 110»
(МАОУ «СОШ № 110»)



ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
от «17» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 110»
 А.И. Васькова
Приказ № 380/2
«17» декабря 2020 г.

**Правила приема граждан для обучения по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 110»**

СМК ПД 10-2020

СОГЛАСОВАНО
На заседании родительского
комитета
Протокол
от «26» ноября 2020 г.

РАССМОТРЕНО
Советом по качеству
Протокол
от «7» декабря 2020 г.

Новокузнецк 2020



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Правила приема граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 110» разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения и регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 110».

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Правила приема граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 110» осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 05.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изм. и доп.);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изм. и доп.);
- Постановлением администрации города Новокузнецка от 26.01.2016 № 4 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Новокузнецкого городского округа» (с изм. и доп.);
- Постановлением администрации города Новокузнецка от 27.12.2012 № 187 «Об утверждении типового административного регламента предоставления муниципальными образовательными организациями услуги «Зачисление в



- образовательную организацию» (с изм. и доп.);
- уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 110»;
 - иными нормативно правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Кемеровской области и нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

3.ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В Правилах приема граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 110» используются следующие определения и сокращения:

- Правила - Правила приема граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 110».
- MAOY «COШ № 110», Учреждение - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 110».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила обеспечивают прием граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждение, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, обращаются непосредственно в отдел образования Орджоникидзевского района Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка.

Учреждение обеспечивает возможность получения образования всем гражданам независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости. Иностранцы граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗИ

5.1. Правила приема граждан.

5.1.1. Количество мест для обучающихся в Учреждении определяется условиями,

созданными для осуществления образовательной деятельности, с учетом проектной мощности, санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов.

5.1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области и города Новокузнецка проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.1.3. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся в Учреждении.

При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего.

Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Учреждение размещает распорядительный акт администрации города Новокузнецка о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) в течение 10 дней с момента его издания.

5.1.5. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

5.1.6. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка вправе разрешить прием в 1 класс Учреждения детей в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

5.1.7. В **первоочередном порядке** предоставляются места в государственных и муниципальных **общеобразовательных организациях** независимо от формы



собственности:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (статья 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации»).

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

5.1.8. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. По выбору заявителя заявление представляется:

- **лично** в MAOU «СОШ № 110»;
- **через операторов почтовой связи** общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- **в электронной форме** (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством
- **электронной почты** MAOU «СОШ № 110» или **электронной информационной системы** MAOU «СОШ № 110» (ЭШ 2.0), в том числе с использованием функционала официального сайта MAOU «СОШ № 110» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием **функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг**, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), через



муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр города Новокузнецка по предоставлению государственных и муниципальных услуг (МФЦ города Новокузнецка). MAOU «СОШ № 110» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки MAOU «СОШ № 110» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении (приложение А) родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- **адрес(а) электронной почты**, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии **права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема**;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении **по адаптированной образовательной программе** и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- **согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе** (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- **согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе** (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- **язык образования** (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- **родной язык из числа языков народов Российской Федерации** (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- **государственный язык республики Российской Федерации** (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (часть 1 статья 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).



Образец заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на его официальном сайте в сети Интернет.

5.1.9. **Перечень документов, предоставляемый родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающего для приема в MAOU «СОШ № 110»:**

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- **справка с места работы** родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- **копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).**

При посещении MAOU «СОШ № 110» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами MAOU «СОШ № 110» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка **предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 пункта 5.1.9**, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в MAOU «СОШ № 110».

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица MAOU «СОШ № 110», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

MAOU «СОШ № 110» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в MAOU «СОШ № 110» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.1.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно **предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.**



Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

5.1.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и др.

5.1.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

5.1.13. При приеме в первый класс MAOY «COШ № 110» не допускается проведение испытаний, экзаменов, тестирования, собеседования и иных форм контроля, направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование на предмет готовности к обучению может осуществляться только по желанию родителей (законных представителей) поступающего с целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка после его зачисления в MAOY «COШ № 110».

5.1.14. Формирование первых классов из детей, зачисленных в Учреждение, осуществляется с 25 августа по 30 августа текущего года.

5.1.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию представлен в пунктах 2.7., 2.8. Постановления администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 № 31.

5.2.Сроки приема заявлений

5.2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс осуществляется в следующие сроки:

1) для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Директор MAOY «COШ № 110» издает приказ о приеме на обучение детей, проживающих на **закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием**, в течение **3-х рабочих дней** после завершения приема заявлений.

2) Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

В случае зачисления в первый класс всех детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, проживающих на закрепленной территории, MAOY «COШ № 110» вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной за MAOY «COШ № 110» территории, ранее **6 июля** текущего года.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

5.2.1. Прием в 10-й класс.

Для зачисления учащегося в 10-й класс предоставляются следующие документы:

–заявление родителя (законного представителя) учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

– заявление (согласие) учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации с указанием профиля обучения;

– аттестат об основном общем образовании;

Для приема в Учреждение учащихся, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, дополнительно предъявляются свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации учащегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.2.2. Прием заявлений в 10-е классы МАОУ «СОШ № 110» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается после получения учащимися аттестата об основном общем образовании (дата выдачи аттестатов устанавливается приказом директора МАОУ «СОШ № 110») и завершается не позднее 3 дней после даты выдачи аттестатов. После - прием заявлений в 10-й класс осуществляется для граждан, не проживающих на закрепленной территории, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.2.3. Основанием для отказа в приеме в Учреждение является отсутствие свободных мест в Учреждении.

5.2.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение в 10-й класс и его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся в Учреждении. Факт ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме подписью заявителей. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и личной подписью совершеннолетнего учащегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Прием учащихся в порядке перевода.

5.3.1. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.3.2. Для зачисления учащихся в Учреждение в порядке перевода из исходной организации, по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося предоставляют в Учреждение при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- заявление о зачислении учащегося в Учреждении в порядке перевода с указанием профиля обучения (при наличии);
- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося дополнительно предоставляют выданный учащемуся аттестат об основном общем образовании.

5.3.3. Зачисление учащегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения, издаваемого в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в настоящих Правилах с указанием даты зачисления и класса.

5.4. Правила приема и оформления документов для зачисления граждан.

5.4.1. При электронном способе подачи заявления родители (законные представители) в течение 3 рабочих дней предоставляют оригиналы документов. На основании п.9 «Порядка приема в общеобразовательные учреждения», Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 02.04.2014 г. для зачисления ребенка в школу необходимо предоставить документы, перечисленные в разделе 5.1 настоящих правил.

5.4.2. Если родители (законные представители) не предоставили в течение трех рабочих дней оригиналы документов указанных в настоящем разделе, заявление аннулируется.

5.4.3. Приказы Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте в день их издания.

5.4.4. На каждого ребенка или поступающего, принятого в MAOU «СОШ № 110», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающего документы (копии документов). Представленные документы (копии документов) хранятся в Учреждении все время обучения ребенка.

5.4.6. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего право на прием (зачисление) в Учреждение во внеочередном, первоочередном или ином порядке, места предоставляются по мере их появления.

5.4.7. В случае отказа в приеме в Учреждение родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающего выдается уведомление установленной формы. При отказе в приеме в Учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающего могут обратиться к учредителю, с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях на данной территории (в данном микрорайоне, районе) и организации обучения детей в общеобразовательном учреждении.



Приложение А
к СМК ПД 10-2020

Директору МАОУ «СОШ № 110»
А.И. Васьковой

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка или поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в ____ класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 110» моего ребенка: _____

(указать полностью фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего) _____

Дата рождения ребенка или поступающего: « ____ » _____ года.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего: _____

Информация о родителе(ях) (законном(ых) представителе(ей)) ребенка или поступающего:

Мать ребенка или поступающего:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

3. Адрес(а) электронной почты (при наличии) _____

Номер(а) телефона(ов) (при наличии) _____

Отец ребенка или поступающего:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

3. Адрес(а) электронной почты (при наличии) _____

Номер(а) телефона(ов) (при наличии) _____

Иной законный представитель ребенка или поступающего:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

3. Адрес(а) электронной почты (при наличии) _____

Номер(а) телефона(ов) (при наличии) _____

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка или поступающего обучение на русском языке и изучение _____ (указать какого) родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе и русского языка как родного языка).

Наличие права на внеочередное, первоочередное или преимущественное приема _____
(при наличии подчеркнуть какое) _____ (да/нет)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с _____



ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

(да/нет, указать (при наличии) заключение ПМПК и(или) справки МСЭ)

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающего на обучение по адаптированной программе согласен(ы) *(в случае необходимости обучения ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе)*: _____

(указать да/нет)

Поступающий (при достижении возраста восемнадцати лет) на обучение по адаптированной программе согласен(ы) *(в случае необходимости обучения ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе)*: _____

(указать да/нет, подпись поступающего)

Родитель(и) (законный(ые) представители ребенка или поступающего с Уставом MAOU «СОШ № 110», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся MAOU «СОШ № 110» ознакомлен(ы): _____

(указать да/нет)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Родитель(и) (законный(ые) представители ребенка или поступающего на обработку персональных данных согласен(ы): _____

(указать да/нет)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ г.

(ФИО заявителя) (личная подпись заявителя)