



Муниципальное автономное  
образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 110»  
(МАОУ «СОШ № 110»)



ПРИНЯТО на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ № 110»  
*А.И. Васькова*  
Приказ № 290  
«30» августа 2018 г.



Муниципальное автономное  
образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 110»  
(МАОУ «СОШ № 110»)



**Правила приема граждан для обучения по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа № 110»**

**СМК ПД 10-2018**

ПРИНЯТО на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2018 г.


УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ № 110»  
*А.И. Васькова*

РАССМОТРЕНО  
Советом по качеству  
Протокол № 1  
от «30» августа 2018 г.

Муниципальное автономное  
образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 110»  
(МАОУ «СОШ № 110»)

**СМК ПД 10-2018**

**Новокузнецк 2018**

	<b>Правила приема граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования</b> <b>в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №110»</b>	<b>СМК ПД 10-2018</b>
		страница 2 из 9


## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения и определяют Правила приема граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №110».

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Прием детей для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 110» осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом от 05.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановлением администрации города Новокузнецка от 26.01.2016 № 4 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Новокузнецкого городского округа»;
- Постановлением администрации города Новокузнецка от 27.12.2012 № 187 «Об утверждении типового административного регламента предоставления муниципальными образовательными организациями услуги "Зачисление в образовательную организацию»;
- уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 110»;
- иными нормативно правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Кемеровской области и нормативно правовыми актами органов местного

	<b>Правила приема граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования</b> <b>в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №110»</b>	<b>СМК ПД 10-2018</b>
		страница 3 из 9

самоуправления Новокузнецкого городского округа.

### **3.ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

Правила - Правила приема граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 110».

МАОУ «СОШ №110», Учреждение - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 110».

### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Правила обеспечивают прием граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 110», имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, обращаются непосредственно в отдел образования Орджоникидзевского района Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка.

МАОУ «СОШ № 110» обеспечивает возможность получения образования всем гражданам независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости. Иностранцы граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

### **5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗИ**

#### **5.1. Правила приема граждан.**

5.1.1. Количество мест для обучающихся в МАОУ «СОШ № 110» определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, с учетом проектной мощности, санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов.

5.1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области и города Новокузнецка проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



5.1.3. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми MAOU «СОШ № 110», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся в Учреждении.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми MAOU «СОШ № 110», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся в Учреждении фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей), либо соответствующей отметкой (в случае подачи заявления в электронной форме).

Подписью родителей (законных представителей) учащегося, фиксируется так же согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Учреждение размещает распорядительный акт администрации города Новокузнецка о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).


5.1.5. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля текущего года.

5.1.6. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка вправе разрешить прием в 1 класс Учреждения детей в более раннем возрасте.

5.1.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. По выбору заявителя заявление представляется:

- лично при посещении Учреждения;
- посредством почтовой связи;
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- через муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр города Новокузнецка по предоставлению государственных и муниципальных услуг (МФЦ города Новокузнецка).

	<b>Правила приема граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования</b> <b>в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №110»</b>	<b>СМК ПД 10-2018</b>
		страница 5 из 9

В заявлении (приложение А) родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на его официальном сайте в сети Интернет.

5.1.8. Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

5.1.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- документы, подтверждающие преимущественное (льготное) право, первоочередное (внеочередное) на зачисление ребенка (при наличии таковых), оригинал и копия в одном экземпляре;
- письменное разрешение учредителя на прием в Учреждение ребенка, возраст которого по состоянию на 1 сентября учебного года не будет соответствовать возрасту, установленному законодательством РФ для приема детей в Учреждения.

5.1.10. При приеме в первый класс в течение учебного года заявитель дополнительно представляет личное дело учащегося, выданное исходной организацией,



документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя.

5.1.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

5.1.12. Прием заявлений в первый класс Учреждение для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

5.1.13. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение семи рабочих дней после приема документов.

5.1.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.1.15. В случае зачисления в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной за данным МОУ территории, ранее 1 июля.

5.1.16. Для удобства родителей (законных представителей) Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

5.1.17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области.

5.1.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.1.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждении, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

5.1.20. При приеме в первый класс MAOU «COШ № 110» не допускается проведение испытаний, экзаменов, тестирования, собеседования и иных форм контроля, направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование с детьми на предмет готовности к обучению может осуществляться только по желанию родителей (законных представителей) с целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка после его зачисления в MAOU «COШ №110».

5.1.21. Формирование первых классов из детей, зачисленных в Учреждение, осуществляется с 25 августа по 30 августа текущего года.

5.1.22. Зачисление учащихся в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осуществляется на свободные места. При приеме учащегося в во второй и последующий классы заявители дополнительно представляют личное дело учащегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.1.23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию представлен в пунктах 2.7., 2.8. Постановления администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 № 31.

### **5.2. Прием в 10-й класс.**

5.2.1. Для зачисления учащегося в 10-й предоставляются следующие документы:

–заявление родителя (законного представителя) учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

–заявление (согласие) учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации с указанием профиля обучения;

–аттестат об основном общем образовании;

Для приема в Учреждение учащихся, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, дополнительно предъявляются свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации учащегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.2.2. Прием заявлений в 10-е классы Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается после получения учащимися аттестата об основном общем образовании и завершается не позднее 5 июля текущего года.

Для граждан, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 10-й класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.2.3. Основанием для отказа в приеме в Учреждение является отсутствие свободных мест в Учреждении.

5.2.4. На основании принятых заявлений в Учреждении оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 дней после приема документов.

5.2.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение в 10-й класс и его родителей (законных представителей) с уставом MAOU «СОШ № 110», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации MAOU «СОШ № 110», основными образовательными программами, реализуемыми MAOU «СОШ № 110», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся в MAOU «СОШ № 110». Факт ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме подписью заявителей. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и личной подписью совершеннолетнего учащегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **5.3. Прием учащихся в порядке перевода.**

5.3.1. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.3.2. Для зачисления учащихся в Учреждение в порядке перевода из исходной организации, по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, совершеннолетний учащийся или родители (законные представители)

несовершеннолетнего учащегося предоставляют в Учреждение при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- заявление о зачислении учащегося в Учреждении в порядке перевода с указанием профиля обучения (при наличии);
- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося дополнительно предоставляют выданный учащемуся аттестат об основном общем образовании.

5.3.3. Зачисление учащегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения, издаваемого в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в настоящих Правилах с указанием даты зачисления и класса.

#### **5.4. Правила приема и оформления документов для зачисления граждан.**

5.4.1. При электронном способе подачи заявления родители (законные представители) в течение 3 рабочих дней предоставляют оригиналы документов. На основании п.9 «Порядка приема в общеобразовательные учреждения», Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 02.04.2014 г. для зачисления ребенка в школу необходимо предоставить документы перечисленные в разделе 5.1 настоящих правил.

5.4.2. Если родители (законные представители) не предоставили в течение трех рабочих дней оригиналы документов указанных в настоящем разделе, заявление аннулируется.

5.4.3. Приказы Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте в день их издания.

5.4.4. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.4.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

5.4.6. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего право на прием (зачисление) в Учреждение во внеочередном, первоочередном или ином порядке, места предоставляются по мере их появления.

5.4.7. В случае отказа в приеме ребенка в учреждение родителю (законному представителю) выдается уведомление установленной формы. При отказе в приеме в МАОУ «СОШ №110» родители (законные представители) могут обратиться к учредителю, с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях на данной территории (в данном микрорайоне, районе) и организации обучения детей в общеобразовательном учреждении.





**Правила приема граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №110»**

**СМК ПД 10-2018**

страница 9 из 9

Приложение А  
к СМК ПД 01-2017

Директору муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 110»  
А.И. Васьковой

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в \_\_\_ класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 110» моего ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать полностью фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года.

1. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

2. Адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_

Информация о родителях (законных представителях):

Мать ребенка:

1. ФИО \_\_\_\_\_

2. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

3. Контактный телефон \_\_\_\_\_

Отец ребенка:

1. ФИО \_\_\_\_\_

2. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

3. Контактный телефон \_\_\_\_\_

Иной законный представитель ребенка:

1. ФИО \_\_\_\_\_

2. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

3. Контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявитель с Уставом MAOU «СОШ № 110», свидетельством об аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми MAOU «СОШ № 110» ознакомлен(а), :

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

Заявитель согласен на обработку его персональных данных (указанных в заявлении), согласен на обработку персональных данных ребенка (указанных в заявлении) в целях сбора, хранения, уточнения (обновления, изменения) персональных данных в течение периода обучения в MAOU «СОШ № 110».

Дата подачи заявления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя) (личная подпись заявителя)