



Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 110»
(МАОУ «СОШ № 110»)



ПРИНЯТО
На заседании педагогического
совета
Протокол № 1
от «28» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 110»
А.И. Васильева
Приказ № 210
от «01» 09 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ


**О рабочей программе учебного предмета (курса)
в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 110»
СМК ПД 03-2020**

РАССМОТРЕНО
Советом по качеству
Протокол № ____
от «__» _____ 2020 г.

	ПОЛОЖЕНИЕ О рабочей программе в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 110»	СМК ПД 03-2020
		Стр. 2 из 11

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ	5
6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗИ	5
6.1. Разработка Рабочей программы	5
6.2. Структура, содержание и оформление Рабочей программы	6
6.3. Порядок рассмотрения и утверждения Рабочей программы	7
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	8
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	9
Приложение А	10
Приложение Б	11

	ПОЛОЖЕНИЕ О рабочей программе в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 110»	СМК ПД 03-2020
		Стр. 3 из 11

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о рабочей программе устанавливает требования к содержанию и структуре рабочей программы для классов, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, а также порядок ее разработки и утверждения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 110».

Положение относится к числу организационных документов школы и является обязательным к применению учителями – предметниками и всеми участвующими и взаимодействующими в процессе разработки и утверждении рабочих программ.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ


Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета (курса) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №110» разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 (в редакции приказов Минобрнауки РФ от 26.11.2010 г. № 1241, от 22.08.2011 г. № 2357, с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки РФ от 29.12.2014 г. № 1643, от 31.12.2015 г. № 1576);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки РФ от 29.12.2014 г. № 1644, от 31.12.2015 г. № 1577);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки РФ от 29.12.2014 г. № 1645, от 31.12.2015 г. № 1578);
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 110»;
- Основной образовательной программой начального общего образования MAOY «COШ № 110»;
- Основной образовательной программой основного общего образования MAOY «COШ № 110»;
- Основной образовательной программой среднего общего образования MAOY «COШ № 110»

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **MAOY «COШ № 110»** - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 110»;
- **Положение** – Положение о рабочей программе и порядке ее разработки и утверждения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 110»;
- **рабочая программа** - рабочая программа учебного предмета (курса);
- **заместитель директора по УВР** - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

	ПОЛОЖЕНИЕ О рабочей программе в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 110»	СМК ПД 03-2020
		Стр. 4 из 11

- **ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;
- **ООП** – основная общеобразовательная программа;
- **НОО** – начальное общее образование;
- **ООО** – основное общее образование;
- **СОО** – среднее общее образование.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет структуру, требования к содержанию и оформлению рабочей программы, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией - это локальный нормативный правовой документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, планируемые результаты.

Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня МАОУ «СОШ № 110».

Рабочая программа в МАОУ «СОШ № 110» в обязательном порядке разрабатывается на уровень образования:

- по предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам, дисциплинам (модулям) части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности;
- дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования.

Реализуется в течение учебного курса, согласно расписанию в полном объеме.

Утвержденные Рабочие программы входят в обязательную нормативную локальную документацию МАОУ «СОШ № 110» и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

Администрация школы осуществляет контроль за реализацией Рабочих программ в соответствии с планом работы МАОУ «СОШ № 110».


Рабочая программа является основой для создания учителем поурочного планирования на каждый учебный год. Поурочное планирование включается в состав Рабочей программы как приложение.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по учебному предмету (курсу). Рабочие программы учебных предметов (курсов) обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности, часами дополнительного образования.

Основными задачами Рабочей программы являются:

- практическая реализация федерального государственного образовательного стандарта общего образования при изучении конкретного предмета;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями общего образования;

	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК ПД 03-2020
	О рабочей программе в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 110»	Стр. 5 из 11

- определение содержания, объема, порядка изучения учебных предметов (курсов) с учетом целей, задач и особенностей организации образовательной деятельности в образовательной организации и особенностей обучающихся.

Основными функциями Рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет цели, ради достижения которых она введена в образовательную деятельность);
- содержательная (фиксирует элементы содержания учебных предметов (курсов));
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы, методы, средства и условия образовательной деятельности - создает условия для реализации системно-деятельностного подхода);
- оценочная (выявляет уровни достижения личностных, метапредметных и предметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС ОО).

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗИ

6.1. Разработка Рабочей программы

6.1.1. Разработка и утверждение Рабочих программ относится к компетенции образовательной организации.

6.1.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).

6.1.3. Рабочие программы разрабатываются:

- по учебным предметам обязательной части учебного плана;
- по учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- по курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования

6.1.4. Рабочие программы составляются на соответствующий уровень образования.

6.1.5. При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие:

1) документам:

- ФГОС НОО, ООО, СОО;
- основной образовательной программе МАОУ «СОШ № 110» соответствующего уровня образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством просвещения РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников;

2) направленности, специфике, традициям МАОУ «СОШ № 110»;

3) запросам участников образовательных отношений. Рабочая программа учитывает образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья.


6.1.6. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) до 25 августа предстоящего учебного года и корректируется по мере необходимости.

6.1.7. Рабочие программы разрабатываются на основе: требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования с учётом основных направлений программ, включённых в ее структуру.

6.2. Структура, содержание и оформление Рабочей программы

6.2.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу (приложения А, Б, В, Г).

Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, основной текст - кегль 12, заголовки разделов - кегль 14, полужирный, межстрочный интервал одинарный, вы-

	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК ПД 03-2020
	О рабочей программе в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 110»	Стр. 6 из 11

равнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Microsoft Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных.

6.2.2. Рабочая программа НОО, ООО, СОО включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист (приложение А);
- Разделы рабочей программы:
 - 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
 - 2) содержание учебного предмета, курса;
 - 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение Б).

6.2.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

6.2.4. Рабочая программа дополнительного образования содержит следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. пояснительную записку;
3. содержание изучаемого курса;
4. тематический план;
5. список литературы (при наличии).

6.2.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам, дисциплинам (модулям) части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно:

Обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования образовательной организации;


Соответствовать:

- требованиям ФГОС;
- содержанию ООП образовательной организации соответствующего уровня образования;
- профилю образования образовательной организации;
- специфике образовательной организации;
- запросам участников образовательных отношений. Рабочая программа учитывает образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана МАОУ «СОШ № 110» может иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения/изменения количества часов, изменения содержания;

6.2.7. Содержание программ курсов внеурочной деятельности:

Должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности соответствующего уровня образования.

	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК ПД 03-2020
	О рабочей программе в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 110»	Стр. 7 из 11

Может полностью соответствовать примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательствами или может быть самостоятельно разработана педагогом.

6.2.8. Содержание программ дополнительного образования внутришкольной системы дополнительного образования должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- определенному уровню образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования);
- направленностям дополнительных образовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной и др.).

6.3. Порядок рассмотрения и утверждения Рабочей программы

6.3.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей-предметников, согласовывается с курирующим заместителем директора по УВР на предмет соответствия программ учебному плану МАОУ «СОШ № 110» и требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО.

6.3.2. После согласования рабочая программа принимается решением Педагогического совета МАОУ «СОШ № 110».

6.3.3. Решение педагогического совета «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется Протоколом.

6.3.4. Рабочая программа утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 110» не позднее 1 сентября, о чем ставится гриф утверждения на титульном листе.

Все изменения, дополнения, вносимые учителем в Рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией МАОУ «СОШ № 110».

Рабочая программа учебных предметов (курсов), утверждается в двух экземплярах (1 экземпляр хранится на рабочем месте учителя, второй экземпляр – у администрации МАОУ «СОШ № 110»).

Рабочие программы хранятся в течение 5-ти лет у учителя и заместителя директора по учебно-воспитательной работе, и должны быть доступны для ознакомления всеми заинтересованными лицами (административно-управленческий персонал, родители, обучающиеся). Рабочие программы размещаются на официальном сайте МАОУ «СОШ № 110» в порядке, установленном Положением о сайте МАОУ «СОШ №.110».

Рабочие программы являются собственностью МАОУ «СОШ № 110».

Положение, дополнения и изменения рекомендуются к утверждению педагогическим советом и утверждаются директором МАОУ «СОШ № 110».

	ПОЛОЖЕНИЕ О рабочей программе в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 110»	СМК ПД 03-2020
		Стр. 8 из 11

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Васькова А.И.		

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Методист	Косолапова Е.Л.		

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Кребс И.А.		
Заместитель директора по УВР	Ручина Л.Н.		
Заместитель директора по УВР	Закурдаева И.Ю.		


4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

(Основание: протокол Совета по качеству № ____ от «__» _____ 20__ г.,

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- директор.

	ПОЛОЖЕНИЕ О рабочей программе в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 110»	СМК ПД 03-2020
		Стр. 9 из 11

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в СМК ПД 03-2020	Дата получения документа об изменениях / внесении изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения в СМК ПД 03-2020	
			ФИО	Подпись



Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 110»
(МАОУ «СОШ № 110»)



Приложение А

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 110»

_____ А. И. Васькова

приказ № ____ от «__» «_____» 20__ г.

ПРИНЯТО решением

педагогического совета

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____ (ФИО)

РАССМОТРЕНО на заседании методи-
ческого объединения учителей

_____ (ФИО руководителя МО)

Протокол № ____

от «__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«Русский язык»

5-9 класс

(Русский язык и литература)

Составитель: *ФИО, учитель
русского языка и литературы,
категория*

Новокузнецк 20__



ПОЛОЖЕНИЕ
О рабочей программе в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 110»

СМК ПД 03-2020

Стр. 11 из 11

Приложение Б

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

__ класс

№ урока	Темы	Количество часов	Примечание