



Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 110»




УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ № 110»  
\_\_\_\_\_ А.И.Васькова  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О социально-психологической службе**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 110»**

**СМК ПСП 02-2014**

РАССМОТРЕНО  
Советом по качеству  
Протокол № 1  
от «26» августа 2014 г.

**Новокузнецк 2014**

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О социально-психологической службе</b> <b>муниципального автономного</b> <b>общеобразовательного учреждения</b> <b>«Средняя общеобразовательная школа</b> <b>№ 110»</b>	<b>СМК ПСП 02-2014</b>
		страница 2 из 6

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Социально-психологическая служба является структурным подразделением муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №110».

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Положение о социально-психологической службе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №110» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка.

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- *Положение*- Положение о социально-психологической службе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 110»
- *МАОУ «СОШ №110»* - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 110".

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


Основными направлениями социально-психологической службы являются:

- оказание комплексной социально-психологической поддержки учащимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям);
- обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого учащегося;
- социально-психологическая защита учащихся в образовательном процессе.

## 5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Задачами социально-психологической службы являются:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, выявление интересов и потребностей учащихся, уровня их социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
- психологическое сопровождение социального и личностного развития учащихся в процессе учебной деятельности;
- формирование у учащихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение социально-психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса;
- обеспечение социально-психологической безопасности;
- формирование мотивации на здоровый образ жизни и отказ от противоправных действий, вредных привычек.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О социально-психологической службе</b> <b>муниципального автономного</b> <b>общеобразовательного учреждения</b> <b>«Средняя общеобразовательная школа</b> <b>№ 110»</b>	<b>СМК ПСП 02-2014</b>
		страница 3 из 6

## 6. ФУНКЦИИ

### 6.1. Основные функции деятельности социально-психологической службы

К основным функциям деятельности социально-психологической службы относятся:

#### 6.1.1. Социально-психологическая диагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей субъектов образовательного процесса, отслеживание развития значимых качеств учащихся, выявление уровня их социальной защищенности;
- проведение психолого-педагогической диагностики готовности первоклассников к обучению;
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации учащихся.

#### 6.1.2. Социально-психологическая профилактика (поддержка):

- оказание психологической поддержки развитию личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей и других специалистов;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки педагогам, учащимся и их родителям (законным представителям), находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- оказание социально-психологической поддержки учащимся, оставшимся без попечения родителей;

#### 6.1.3. Социально-психологическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки учащимся, педагогам, родителям (законным представителям) в решении личностных проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении учащихся;
- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление коррекции асоциального поведения учащихся.


#### 6.1.4. Социально-психологическое консультирование:

- консультирование администрации *МАОУ «СОШ №110»*, педагогов и родителей по проблеме индивидуального развития учащихся;
- индивидуальное консультирование учащихся по вопросам обучения, развития, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками;
- консультирование групп учащихся по проблемам саморазвития, профессиональной ориентации;
- способствование повышению психологической культуры преподавателей и родителей, путем проведения индивидуальных и групповых консультаций, участия в педсоветах, работе методических объединений.

#### 6.1.5. Социально-психологическое просвещение:

- повышение социально-психологической компетентности педагогов, учащихся и их родителей;
- ознакомление педагогов, родителей(законных представителей) с основными возрастными закономерностями личностного развития учащихся;
- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

#### 6.1.6. Организационно-методическая деятельность:

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О социально-психологической службе</b> <b>муниципального автономного</b> <b>общеобразовательного учреждения</b> <b>«Средняя общеобразовательная школа</b> <b>№ 110»</b>	<b>СМК ПСП 02-2014</b>
		страница 4 из 6

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности учащихся;
- подготовка методических материалов классным руководителям для проведения тренингов, коррекционных упражнений по сплочению коллектива, развитию коммуникативных способностей, преодолению проблем жизненных ситуаций;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и производственных совещаниях.

## 7. ПРАВА

### **Сотрудники социально-психологической службы имеют право:**

- участвовать в работе психолого-педагогических и методических семинаров *МАОУ «СОШ №110»*, а также в работе проводимых психологических конференций и семинаров другими учреждениями социальной и психологических служб города, района, области; принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях, совещаниях и т.д.;
- посещать занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации и к необходимым специалистам;
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-методических изданиях.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

### **Сотрудники социально-психологической службы обязаны:**

Рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции. В решении всех вопросов исходить из интересов субъектов образовательного процесса.

Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) учащихся.

Хранить в тайне Сотрудники службы несут ответственность:


за конфиденциальность сведений, полученных в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

## 9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией *МАОУ «СОШ №110»*, его структурными подразделениями, классными руководителями, педагогами, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями социального партнерства.

В состав социально-психологической службы *МАОУ «СОШ №110»* входят психолог, социальный педагог.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О социально-психологической службе</b> <b>муниципального автономного</b> <b>образовательного учреждения</b> <b>«Средняя общеобразовательная школа</b> <b>№ 110»</b>	<b>СМК ПСП 02-2014</b>
		страница 5 из 6

## ЗАПИСИ

---

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

#### 1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Васькова А.И.		26.08.2014

#### 2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Н.В. Данилова		26.08.2014
Заместитель директора по УВР	Л.Н. Ручина		26.08.2014
Заместитель директора по УВР	И.Ю. Закурдаева		26.08.2014
Заместитель директора по ВР	О.А. Докиенко		26.08.2014

#### 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ 26.08.2014 г.

(Основание: протокол заседания Совета по качеству № 1 от 26.08.2014г.)


#### 4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

– Директор.

Учтенные копии документа:

1. Заместитель директора по ВР 1эк.,
2. МО 9 эк.,
3. Социальный педагог 1эк.,
4. Педагог-психолог 1эк.
5. ....

	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>  <b>О социально-психологической службе</b>  <b>муниципального автономного</b>  <b>образовательного учреждения</b>  <b>«Средняя общеобразовательная школа</b>  <b>№ 110»</b></p>	<b>СМК ПСП 02-2014</b>
		страница 6 из 6

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в СМК ПСП 02-2014	Дата получения документа об изменениях / внесения изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения в СМК ПСП 02-2014	
			ФИО	Подпись